

Договор
о практической подготовке обучающихся КФ РМАТ

г. Казань

«3» 10 2022 г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ), ведущее образовательную деятельность на основании выданных Рособрнадзором бессрочной лицензии № 1935 от 15.02.2016 и свидетельства о государственной аккредитации № 3361 от 20.03.2020, именуемое в дальнейшем «**Академия**», в лице Исполняющего обязанности директора Казанского филиала РМАТ Пономаревой Светланы Ирековны, действующего на основании доверенности от 08.12.2021 г № 28, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Казань ОТЕЛЬ групп»**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице генерального директора Ермилова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Академии (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Академия обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Академии в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся Академии в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Выдать каждому обучающемуся направление в Профильную организацию и задание на практическую подготовку. Провести инструктаж по вопросам организации практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации в 3-дневный срок сообщить об этом Академии.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности немедленно сообщать руководителю по практической подготовке от Академии.

2.2.10. Принять обучающихся Академии для прохождения практической подготовки с предоставлением им рабочего места, соответствующего требованиям действующего законодательства РФ.

2.2.11. По окончании практической подготовки предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы обучающихся Академии с указанием сроков практической подготовки, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимся.

2.3. Академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся Академии соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Академии своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<u>Академия:</u>	<u>Профильная организация:</u>
Образовательное частное учреждение высшего образования «Российская международная академия туризма» (РМАТ) Казанский филиал РМАТ	Общество с ограниченной ответственностью «Казань ОТЕЛЬ групп»
420111, г. Казань, ул. Профсоюзная, 17 Р/с 407038103252000000025 Банк: ПАО РОСБАНК Приволжский филиал К/с 301018104000000000747 БИК 042202747 ИНН 5047019736 КПП 165502001 ОКПО 48710225 ОКОНХ 92110 ОКТМО 92701000 ОКАТО 9240136700 КБК нет	Юридический адрес: 420111, РФ, РТ, г. Казань, ул. Университетская, д.7/80 ИНН 1655216429 КПП 165501001 ОГРН 1111690040252 Банковские реквизиты: В АО АКБ «Энергобанк» г. Казани ИНН 1653011835 (банка) КПП 165801001 (банка) БИК 049205770 Р/с 40702810600170012359 К/с 301018103000000000770
Тел. (843) 279-73 15	Телефон: +7 843 231-11-10, Факс: +7 843 231-10-08
E-mail: Kfrmat@gmail.com	

6. Подписи сторон

И.о. директора Казанского филиала РМАТ



Пономарева С.И.

«____» _____ 2022 г.

Генеральный директор



Ермилов А. Г.

«____» _____ 2022 г.

К Договору от «___» _____ 2022 г. № _____

1. Образовательная программа:
 - 38.03.02 Менеджмент, направленность международный гостиничный менеджмент
2. Сроки прохождения практической подготовки:
 - С _____ по _____
3. Количество обучающихся:
 - 1
4. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:
 - Все типы практик и дисциплины согласно учебным планам

Подписи сторон

И.о. директора Казанского филиала РМАТ

Генеральный директор



Пономарева С.И.



Ермилов А. Г.

к Договору от «___» _____ 2022 г. № _____

Наименования помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения
1.	Указать номер и название или тип помещения (помещений), где будет проходить практика (например, Офис; Кабинет; Стойка администратора и пр.)

И.о. директора Казанского филиала РМАТ

Генеральный директор



Пономарева С.И.

